

DIANA PULGARIN DENTAL GROUP S.A.S.
NIT. 900.921.231-1

Informe de Gestión al 31 de diciembre de 2025

A. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 46 y 47 de la Ley 222 de 1995, la Ley 603 de 2000 y los estatutos sociales, la Gerencia presenta a la Asamblea General de Accionistas el Informe de Gestión correspondiente al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2025.

El año 2025 estuvo marcado por el fortalecimiento de la operación clínica y administrativa, durante el período, la sociedad enfocó sus esfuerzos en la optimización de sus procesos operativos y financieros, la mejora gradual de sus herramientas tecnológicas, el fortalecimiento del capital humano y la implementación de medidas de control y seguimiento financiero, orientadas a preservar la estabilidad operativa de la compañía.

B. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y ACTIVIDAD ECONÓMICA

DIANA PULGARÍN DENTAL GROUP S.A.S., constituida como sociedad por acciones simplificada, tiene como objeto principal la prestación de servicios odontológicos integrales, odontología estética y especialidades afines.

Durante 2025, la sociedad desarrolló sus operaciones, enfocándose en el fortalecimiento de su modelo operativo y administrativo, con una estructura organizacional orientada a la eficiencia operativa, el control de procesos y la mejora continua en la atención al paciente.

C. SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

1. Análisis general de los estados financieros

Al cierre del ejercicio 2025, los activos totales de la sociedad ascendieron a \$3.885.437.916, presentando un crecimiento significativo frente al año 2024 (\$2.197.175.895), explicado principalmente por:

- El incremento en las cuentas por cobrar y anticipos se encuentra asociado, en su mayoría, al reconocimiento de ingresos por el método de devengo, de acuerdo con las políticas contables de la sociedad.
- La inversión en propiedad, planta y equipo, especialmente en equipos médicos, tecnológicos y de computación, orientados a fortalecer la capacidad operativa y la calidad del servicio.

Los pasivos totales cerraron en \$2.671.896.932, reflejando un aumento frente al año anterior, asociado principalmente al mayor uso de pasivos financieros, manteniendo un nivel de endeudamiento acorde con la capacidad de generación de resultados de la compañía.

El patrimonio de la sociedad alcanzó \$1.213.540.983, impulsado principalmente por la utilidad neta del ejercicio por \$228.482.839, así como por la acumulación de utilidades de ejercicios anteriores.

2. Resultados del ejercicio

En el año 2025, la sociedad obtuvo ingresos operacionales por \$7.650.157.060, con una utilidad operacional de \$666.983.575 y una utilidad neta de \$228.482.836 después de impuestos.

Durante el ejercicio 2025, la sociedad mantuvo un contrato de cuentas en participación con Agencia Group S.A.S., mediante el cual ambas partes colaboran en el negocio conjunto de servicios odontológicos, con énfasis en odontología estética (diseños de sonrisa).

En este acuerdo, Agencia Group S.A.S. se dedica a prestar apoyo en actividades de marketing a la sociedad, mientras que Diana Pulgarín Dental Group S.A.S. continúa con la prestación de sus servicios odontológicos especializados.

Durante el período, y considerando los resultados obtenidos, el porcentaje de participación se ajustó al 11% de los ingresos operacionales, manteniéndose bajo condiciones de mercado y sin afectar la operación general de la compañía.

El comportamiento de los costos y gastos refleja el impacto de la expansión operativa, el fortalecimiento del talento humano y el incremento en los gastos financieros derivados del apalancamiento utilizado.

3. Indicadores financieros

Durante el ejercicio 2025, la administración calculó y analizó los principales indicadores financieros, con base en la información contenida en los estados financieros al corte del 31 de diciembre de 2025, dichos indicadores incluyeron análisis de liquidez, rentabilidad, endeudamiento y eficiencia, con el propósito de evaluar la situación financiera, el desempeño operativo y la capacidad de la sociedad para atender sus obligaciones y sostener su operación en condiciones normales.

El análisis de estos indicadores permitió a la administración contar con elementos objetivos para la toma de decisiones y el seguimiento a la gestión financiera, conforme al comportamiento observado durante el ejercicio 2025, como se describe a continuación:

- Indicadores de liquidez: el análisis de los indicadores de liquidez evidencia que la sociedad cuenta con una capacidad adecuada para atender oportunamente sus obligaciones a corto plazo, reflejando una estructura financiera que permite responder a los compromisos operativos derivados del desarrollo normal de sus actividades.
- Indicadores de endeudamiento: los indicadores de endeudamiento muestran que la sociedad mantiene un nivel de apalancamiento acorde con su capacidad de generación de resultados, lo cual permite financiar su operación sin comprometer la estabilidad financiera ni la continuidad del negocio.
- Indicadores de rentabilidad: los indicadores de rentabilidad reflejan que la operación de la sociedad genera resultados positivos, evidenciando una adecuada relación entre los ingresos obtenidos y los costos y gastos incurridos, así como una gestión eficiente de los recursos invertidos.
- Indicadores de eficiencia: el análisis de los indicadores de eficiencia muestra un uso adecuado de los activos y recursos disponibles, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos operativos y al fortalecimiento del desempeño general de la sociedad durante el ejercicio.

4. Cumplimiento de obligaciones y acceso a crédito

Durante el ejercicio 2025, la sociedad cumplió oportunamente con el pago de sus obligaciones financieras, laborales, fiscales y con proveedores y el acceso al crédito se mantuvo en condiciones normales de mercado, sin comprometer la continuidad del negocio..

No se presentaron situaciones que pongan en riesgo la hipótesis de negocio en marcha ni eventos que configuren una crisis financiera.

D. SITUACIÓN COMERCIAL Y DE MERCADO

Durante 2025, DIANA PULGARÍN DENTAL GROUP S.A.S. continuó ofreciendo servicios odontológicos integrales, fortaleciendo su portafolio de servicios especializados y su posicionamiento en el mercado.

La política comercial se orientó a:

- Optimizar los procesos de atención y seguimiento de pacientes.
- Fortalecer los canales de captación y conversión comercial.
- Mantener políticas de precios acordes con el mercado, priorizando la calidad del servicio y la experiencia del paciente.

La sociedad conservó una posición competitiva sólida, soportada en la innovación tecnológica, la calidad del talento humano y el reconocimiento de la marca en el sector salud.

Durante el ejercicio 2025, la sociedad celebró un contrato de co-branding para la fabricación y comercialización de productos para la salud bucodental con Big Medical, no obstante, por circunstancias ajenas a la voluntad de las partes, la ejecución del contrato no se inició dentro de los plazos inicialmente previstos, razón por la cual durante el período no se obtuvo el retorno proyectado; la administración continúa realizando el seguimiento correspondiente, con la expectativa de que durante el año 2026 se normalice la ejecución del contrato conforme al plan establecido.

E. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Gestión humana y relaciones laborales

Durante el ejercicio 2025, la sociedad continuó fortaleciendo sus políticas de gestión humana, enfocadas en la estabilidad laboral, el bienestar de los colaboradores y el cumplimiento de la normatividad laboral y de seguridad social; a la fecha, la compañía cumple con la totalidad de sus obligaciones laborales y se encuentra al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

En relación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se dio continuidad a las actividades y planes desarrollados con el acompañamiento del asesor profesional de la compañía, y se tiene prevista la realización de las respectivas elecciones de los comités durante el primer semestre de 2025.

Durante el período no se presentaron conflictos laborales, huelgas ni situaciones que afectaran la continuidad de la operación.

2. Cambios organizacionales

Durante el ejercicio no se realizaron reformas estatutarias ni procesos de reorganización empresarial que afectaran la estructura legal de la sociedad.

F. SITUACIÓN JURÍDICA

Al cierre del ejercicio 2025:

- La sociedad no presenta restricciones jurídicas que limiten el desarrollo de su objeto social.
- No existen procesos judiciales en contra que afecten de manera significativa la situación financiera o reputacional de la compañía.
- No se registraron sanciones impuestas a la sociedad ni a sus administradores durante el período.

La administración realizó seguimiento permanente a los cambios normativos que pudieran impactar la operación, garantizando su cumplimiento oportuno.

G. OPERACIONES CON SOCIOS Y ADMINISTRADORES

Durante el ejercicio 2025, las únicas operaciones realizadas con socios o administradores consistieron en préstamos otorgados a la accionista, propietaria de la totalidad de las acciones de la sociedad, los cuales fueron efectuados en el curso normal de las relaciones societarias.

Respecto de dichos préstamos, se calcularon y reconocieron intereses presuntivos, de conformidad con la normativa fiscal vigente, estos intereses integran la renta líquida gravable de la sociedad para efectos de la determinación y declaración del impuesto sobre la renta correspondiente.

H. ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES POSTERIORES AL CIERRE

Entre la fecha de cierre del ejercicio y la fecha de presentación de este informe, no se han presentado acontecimientos relevantes que afecten de manera significativa la situación financiera o la continuidad del negocio.

I. EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA SOCIEDAD

Para el año 2026, la administración proyecta continuar con una estrategia de crecimiento sostenible, enfocada en:

- Optimización de la rentabilidad operativa.
- Control del endeudamiento.
- Fortalecimiento de la experiencia del paciente.
- Evaluación de nuevas oportunidades de expansión y mejora tecnológica.

J. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

La administración certifica que durante el ejercicio 2025 se realizaron las verificaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, contando con las licencias y autorizaciones requeridas para la operación.

K. LIBRE CIRCULACIÓN DE FACTURAS

En cumplimiento del artículo 87 de la Ley 1676 de 2013, la sociedad certifica que no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por proveedores durante el período.

L. SISTEMA DE AUTOCONTROL Y GESTIÓN DEL RIESGO LA/FT

De acuerdo con la normatividad aplicable, la sociedad evaluó la implementación del Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, adoptando las medidas necesarias conforme a su nivel de riesgo y naturaleza de la operación.

M. HALLAZGOS DERIVADOS DE AUDITORÍA INTERNA

Como resultado de la auditoría realizada en el mes de noviembre, se evidenció la existencia de debilidades en los controles internos de la compañía. Esta situación permitió identificar falencias en los procesos de supervisión, seguimiento y control operativo, lo que generó una etapa de declive en algunos indicadores estratégicos y administrativos.

En consecuencia, la gerencia que se encontraba en funciones hasta ese momento fue intervenida, designándose una Gerente Interventora con el propósito de estabilizar la situación organizacional. A partir de esta intervención, la nueva gerencia asumió la responsabilidad de adoptar medidas

inmediatas orientadas a fortalecer la estructura organizacional, implementar mecanismos de control más rigurosos y restablecer la estabilidad operativa y financiera de la empresa, con el objetivo de superar el episodio identificado y prevenir su repetición.

N. DESIGNACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

En el mes de diciembre se designó formalmente una Junta Directiva, con el propósito de robustecer el gobierno corporativo, fortalecer la toma de decisiones estratégicas y garantizar mayores niveles de supervisión y control. La socia participa y continuará participando de manera activa en esta instancia, contribuyendo al direccionamiento estratégico y al seguimiento permanente de la gestión.

O. ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

Como parte del proceso de fortalecimiento institucional, se realizó la actualización del Reglamento Interno de Trabajo, incorporando ajustes acordes con la nueva estructura organizacional. En dicha actualización se formalizó el nuevo organigrama de la empresa, definiendo con mayor claridad roles, responsabilidades y líneas de reporte, con el fin de optimizar la coordinación interna y reforzar los controles administrativos.

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente Informe de Gestión.

DANIELA CÁRDENAS VÁSQUEZ
Gerente
DIANA PULGARÍN DENTAL GROUP S.A.S.